

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 1 de 4

26.1.

Fusagasugá, 2026 - 01 - 22.

Estudiante

Monitor Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFADs21)
Universidad de Cundinamarca
Ciudad

Asunto y/óRef: Plan de trabajo Periodo Académico 2026-1

Respetado Monitor:

Este documento presenta el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades y entrega de productos en la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFADs21) durante el periodo académico 2026-1.

En esta propuesta se detallan los objetivos, estrategias y actividades planificadas para fortalecer y expandir las diferentes dimensiones del Modelo Educativo Digital Transmoderno, incluyendo narrativas digitales de aprendizaje, desarrollo de habilidades, viviendo experiencias y solucionando problemas. El plan también incluye un cronograma de ejecución y una estimación presupuestaria para su implementación.

Objetivo General

Fortalecer los procesos de resignificación curricular de los programas académicos de la Universidad de Cundinamarca, mediante el acompañamiento a los circuitos de Formación, Innovación y Evaluación de la EFADs21, promoviendo la planeación, construcción y ejecución de experiencias de aprendizaje que potencien las competencias del gestor del conocimiento y el aprendizaje.

Objetivos Específicos

1. **Diseñar estrategias de acompañamiento** que faciliten la resignificación curricular de los programas académicos, asegurando su alineación con los lineamientos curriculares del Modelo Educativo Digital Transmoderno (MEDIT).
2. **Implementar actividades formativas y metodológicas** que fortalezcan la capacidad pedagógica del Gestor del conocimiento.
3. **Evaluar el impacto de las experiencias de aprendizaje ofertadas**, a través del análisis de datos y retroalimentación de los gestores.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 2 de 4

4. **Brindar el apoyo logístico necesario para el desarrollo de experiencias presenciales de formación en los centros de la EFADs21** ubicados en Fusagasugá, Chía y Soacha, garantizando la disponibilidad de espacios físicos adecuados, recursos tecnológicos, materiales didácticos y servicios de apoyo administrativo que faciliten la implementación efectiva de las actividades académicas y promuevan una experiencia de aprendizaje óptima para los participantes.
5. **Generar informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades formativas y de resignificación curricular**, proporcionando datos cuantitativos y cualitativos que permitan evaluar el impacto de las estrategias implementadas y apoyar la toma de decisiones para la mejora continua.

Con base en lo anterior, me permito detallar los requerimientos y necesidades específicas de la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente, con el propósito de que sean revisadas y aprobadas al final del documento.

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS	
Objeto del plan de trabajo	Brindar apoyo estratégico y técnico en los procesos de resignificación curricular de los programas de la Universidad de Cundinamarca, así como en la planeación, construcción, desarrollo y evaluación de las experiencias de aprendizaje ofertadas por la EFADs21, con el propósito de fortalecer el perfil del Gestor del Conocimiento y el Aprendizaje, y contribuir al mejoramiento continuo de la calidad educativa.
Programa académico requerido	- Administración de empresas - Contaduría Pública - Ingeniería electrónica - Ingeniería de sistemas
Obligaciones	1. Elaborar diagnósticos de necesidades formativas: Identificar, analizar y priorizar las áreas de mejora en competencias pedagógicas y tecnológicas de los Gestores del Conocimiento y el Aprendizaje, con base en las demandas curriculares y de los circuitos de formación, innovación y evaluación. 2. Acompañar la resignificación curricular: Asesorar y supervisar a los programas académicos en la resignificación de sus rutas de aprendizaje, asegurando la

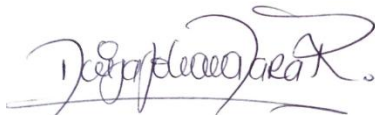
	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 3 de 4

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS	
	integración de estrategias pedagógicas innovadoras y alineadas con el Modelo Educativo Digital Transmoderno (MEDIT). 3. Desarrollar experiencias formativas: Diseñar, implementar y evaluar campos de aprendizaje y actividades formativas que respondan a las necesidades identificadas, fomentando el uso de tecnologías emergentes y metodologías activas. 4. Garantizar el apoyo logístico y administrativo en los centros de formación: Coordinar y gestionar la provisión de los recursos materiales, tecnológicos y administrativos necesarios para el desarrollo de las actividades formativas en los centros de Innovación de la EFADs21 en Fusagasugá, Chía y Soacha, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos y optimizando el uso de los recursos disponibles en cada sede. 5. Presentar informes de gestión y resultados: Generar y socializar informes periódicos que detallen el avance en los procesos de resignificación curricular, la ejecución de las experiencias formativas y el impacto en el fortalecimiento del perfil del profesor, asegurando la trazabilidad de las acciones realizadas.
Tiempo ejecución	Fecha inicio: X Fecha fin: X
Lugar donde se requiere el monitor	Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá, Centro de Innovación, Escuela de Formación y Aprendizaje y/o remoto. Universidad de Cundinamarca, Extensión Chía, Centro de Innovación Escuela de Formación y Aprendizaje y/o remoto. Universidad de Cundinamarca, Extensión Soacha, Centro de Innovación Escuela de Formación y Aprendizaje y/o remoto.
Cantidad de monitores	2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 4 de 4

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS	
Nombre del LIDER	Luisa Johanna Lara Rodríguez

Cordialmente,



LUISA JOHANNA LARA RODRÍGUEZ
Coordinadora EFADs21 F.A.

Aceptación del plan de trabajo

Firma del monitor

Proyectó: Carlos Alberto Gordillo Pachón
Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

26.1-47